



LICEO STATALE "ANGELICO APROSIO"  
CLASSICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO -  
SCIENZE UMANE  
Via don Bruno Corti 7 - 18039 VENTIMIGLIA  
Tel./Fax 0184 250545 - C.F. 81005450085  
Codice univoco:UFSFWU  
[imps03000e@istruzione.it](mailto:imps03000e@istruzione.it) -  
[imps03000e@pec.istruzione.it](mailto:imps03000e@pec.istruzione.it)  
[www.liceoaprosio.it](http://www.liceoaprosio.it)

AOOLSA1-Liceo Statale APROSIO - VENTIMIGLIA  
Prot. 0005686 del 10/07/2024  
VI-2 (Uscita)

Ventimiglia, data segnatura

All'Albo Pretorio  
Agli Atti

**OGGETTO:** Avviso pubblico finalizzato al conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81).

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** l'art.35 del CCNL 2007;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per gli anni 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027 ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto, come modificato dal D. Lgs 03.08.2009 n. 106;

**VISTA** la Decisione a contrarre prot. n. 5683/VI-2 del 10.07.2024

#### EMANA

Il presente avviso per il conferimento:

- dell'incarico di prestazione d'opera per gli anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027, in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** della sede del Liceo Statale "Aprosio" di Ventimiglia, così dettagliata:

	N. DOCENTI	N. ATA	N. ALUNNI
Liceo Statale Aprosio - Via Don B. Corti, 7 - Ventimiglia	70	18	730

## **1. OGGETTO DELL' INCARICO DI R.S.P.P. E DI FORMAZIONE**

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare il sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione di rischi e interventi d'urgenza, a chiamata.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D. Lgs. n.81/2008.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi di cui al D. Lgs.81/2008;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
8. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
9. informazione ai lavoratori e agli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi con le attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
10. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
11. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
12. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
13. riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPEL, ecc;
15. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei piani operativi di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D. Lvo 81/08;
16. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
17. predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione rischio terremoto e incendio;
18. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
19. assistenza per l'Istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;

20. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento delle postazioni di lavoro;
21. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
22. inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questo Istituto.
23. proporre i programmi di formazione dei lavoratori e delle figure sensibili con esecuzione dei corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D.L.gs. n.81/08, per quanto attiene gli aspetti generali della normativa di riferimento.

## **2. DURATA DELL' INCARICO**

L'incarico avrà durata triennale dalla data di conferimento al 31 agosto 2027. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego.

## **3. COMPENSO**

La prestazione d'opera occasionale sarà retribuita con un compenso massimo di € **2.000,00 (duemila/00)** onnicomprensivo per ogni annualità del triennio.

Il pagamento avverrà dopo verifica dell'espletamento puntuale di quanto contrattualmente previsto.

Il professionista si impegna a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- Relazione finale sull'attività svolta e obiettivi raggiunti;
- Fattura elettronica relativa alla prestazione.

## **4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.L.vo 81/08 o diploma d'istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 del D.L.vo 81/08, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- e) incarichi già svolti o attualmente in corso di svolgimento, quale RSPP presso Pubbliche Amministrazioni diverse dalla Scuola, Enti Locali ed Enti a partecipazione Statale.

## **5. MODALITA' DI VALUTAZIONE**

In sede di comparazione effettuata dalla Commissione nominata con dispositivo prot. n. 6586/VI-2 del 13.10.2023, si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo in parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

In caso di eventuale parità si procederà mediante sorteggio.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata nel conferimento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## **6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione e dettagliato curriculum, utilizzando gli allegati modelli.

I modelli dovranno essere debitamente compilati in ogni parte:

- Il curriculum, nel formato europeo, dovrà contenere tutti i titoli e le esperienze possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico:
- Nella scheda punteggio dovranno essere descritte le proprie esperienze e titoli in base al punteggio.

Le candidature, indirizzate alla Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire in busta chiusa **entro le ore 08:00 del giorno 02 agosto 2024:**

- a) direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica in via Don Bruno Corti, 7 Ventimiglia (IM) (consegna a mano)
- b) tramite posta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Liceo Statale "Aprosio" - Via Don Bruno Corti, 7 Ventimiglia (IM) (non farà fede la data del timbro postale).

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida, o anche di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale entro 7 giorni dalla scadenza, ed entro 7 giorni dalla pubblicazione potranno essere presentati reclami.

Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato modello A.

## **8. ESCLUSIONI:**

Si darà luogo all'esclusione dalla selezione nel caso manchi o risulti incompleto uno dei documenti richiesti, nonché in caso di istanza priva di firma.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, il Liceo Statale "Aprosio" di Ventimiglia in qualità di titolare del trattamento dei dati personali

nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

#### **10. REVOCA DELL' INCARICO - PENALI**

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere, per motivate ragioni e in qualunque momento, la convenzione, qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, e con preavviso scritto, tramite pec o raccomandata a/r, di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà e in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, comporterà una penalità del 10% del compenso, ogni 10 giorni, e per un massimo di 30 giorni di ritardo successivi alla scadenza dei termini previsti per i necessari adempimenti. Trascorsi tali termini la convenzione si riterrà risolta di diritto.

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lara Paternieri. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line del sito del Liceo Statale "Aprosio"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lara Paternieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi D.L.39/93

ALLEGATO "A" Modulo di partecipazione all'indagine per affidamento dell'incarico di RSPP

Alla Dirigente Scolastica  
Liceo Statale "Aprosio"  
Ventimiglia

Oggetto: domanda di partecipazione alla gara per il conferimento dell'incarico di RSPP.

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a  
\_\_\_\_\_  
(\_\_), il \_\_\_\_\_,  
c.f. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_

\_\_\_ in servizio presso questo Istituto  
\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_ libero professionista \_\_\_\_\_

CHIEDE

Che gli venga conferito l'incarico di RSPP presso il Liceo Statale "Aprosio" di Ventimiglia, a tal fine dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito  
presso \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ con la seguente valutazione \_\_\_\_\_

- di aver frequentato i seguenti corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza promossi da PP.AA.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver frequentato i seguenti corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di possedere i seguenti titoli di specializzazione:

- 
- 
- di aver svolto i seguenti incarichi in qualità di rspp presso Amministrazioni Pubbliche o Enti Locali o enti di partecipazione statale:
- 
- 

- di aver svolto i seguenti incarichi in qualità di rspp presso Istituzioni scolastiche
- 
- 

- di aver tenuto i seguenti corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto:
- 
- 
- 
- 

DICHIARA INOLTRE

In ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla prestazione, sono i seguenti:

Banca (denominazione completa)

\_\_\_\_\_

Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo)

\_\_\_\_\_

Codice IBAN: \_\_\_\_\_

Intestatario del conto (Nome, cognome, ragione sociale completa dell'Azienda, sede legale e codice fiscale)

\_\_\_\_\_

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo
  - dichiarazione insussistenza conflitto di interessi, inconfiribilità e incompatibilità
  - documentazione utile alla valutazione (specificare)
- 

il/la sottoscritt\_\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato con il liceo.

Dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

AUTOCERTIFICAZIONE - Il candidato, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt.75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R 445/2000), dichiara che i contenuti del curriculum e i titoli in esso elencati sono veritieri e di questi ultimi è pronto e disponibile ad esibirne di originali.

Data, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

AUTORIZZAZIONE ALL'USO DEI DATI PERSONALI- Il/la sottoscritt\_ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza, esclusivamente per i fini istituzionali necessari per l'espletamento delle procedure di cui alla presente domanda (D.L.vo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO "B" OFFERTA TECNICA ECONOMICA PER INCARICO RSPP

Alla Dirigente Scolastica  
Liceo Statale "Aprosio"  
Ventimiglia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

In relazione all'avviso prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la presente formalizza la propria migliore offerta per l'incarico di RSPP.

COMPETENZE E TITOLI	DESCRIZIONE TITOLO O INCARICO	PUNTI	Da compilare a cura dell'interessato (indicare il punteggio ed allegare la documentazione e relativa)
• Diploma di istruzione secondaria superiore (come da punto 4 lettera d)		20	
• Laurea specialistica quinquennale (come da punto 4 lettera d)		30	
Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA.		4 (max punti 8)	
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto		4 (max punti 8)	
Per ogni specializzazione conseguita		5 (max punti 10)	
Incarichi già svolti in qualità di rspp presso P.A. o EE.LL. o Enti a partecipazione statale. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di durata minima semestrale e di durata continuativa. Il punteggio non è cumulabile con quello dei due punti successivi relativi alle Istituzioni Scolastiche		3 (max punti 12)	
Incarichi svolti nelle istituzioni scolastiche in qualità di rspp. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun anno di incarico e/o alle frazioni di durata minima semestrale e di durata continuativa.		4 (max punti 24)	
ESPERIENZE DI DOCENZA			
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerente con il profilo richiesto		4 (max punti 24)	

Offerta economica		<p>Max 10 punti  il punteggio  massimo per  l'offerta  economica è di  punti 10 così  attribuiti:</p> <p>da €. 1.800,00 a  €. 1.900,00 punti  10</p> <p>da €. 1.900,01 a  €. 2.000,00 punti  9</p> <p>alle offerte  economiche  superiori  all'importo  stabilito  nell'avviso non  verrà attribuito  punteggio.</p>	
PUNTEGGIO TOTALE			

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_